

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San GIUSEPPE CALASANZIO”

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: miic8c500a@istruzione.it PEC: miic8c500a@pec.istruzione.it Sito: <http://www.calasanzio.edu.it>

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

La somministrazione deve avvenire in caso di assoluta necessità e se risulta indispensabile durante l'orario scolastico per:

- continuità terapeutica per il trattamento di una patologia cronica (es. diabete), intesa come terapia programmata e improrogabile;
- somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza (es. crisi epilettica), intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota che richiede interventi immediati.

Percorso operativo (chi fa - che cosa)

Genitori (o esercenti la potestà genitoriale)

1. Formulano la richiesta al Dirigente scolastico (All. B – Richiesta somministrazione farmaci), fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico (All. A – Prescrizione del medico curante) redatti dal medico, allegando eventuale documentazione integrativa utile (es.: prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.). La richiesta va consegnata all'Ufficio didattica negli orari di apertura al pubblico.

2. forniscono alla scuola il farmaco, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario per la somministrazione, provvedendo al loro regolare approvvigionamento in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza; al termine dell'anno scolastico si impegna a ritirare da scuola i farmaci; (All. C - Verbale di consegna del farmaco)

Il Dirigente scolastico

1. acquisisce dai genitori la richiesta individuale di intervento, la certificazione medica e le eventuali successive variazioni
2. individua gli operatori in servizio nel plesso (docenti e non docenti) idonei e disponibili ad intervenire nelle diverse casistiche
3. fornisce formale autorizzazione.

Il Dirigente scolastico si avvale della collaborazione di ATS/ASST territorialmente competenti, richiedendo il supporto in caso di criticità relative all'attuazione del piano terapeutico (es: inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di docenti e personale ATA, fabbisogni formativi del personale), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di EELL, Associazioni nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San GIUSEPPE CALASANZIO”

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: miic8c500a@istruzione.it PEC: miic8c500a@pec.istruzione.it Sito: <http://www.calasanzio.edu.it/>

Il personale scolastico

Esprime la propria disponibilità a somministrare il farmaco salvavita e/o indispensabile secondo quanto previsto dal piano terapeutico, compilando l'apposito modulo (All. D – Dichiarazione del personale scolastico alla somministrazione del farmaco in orario scolastico).

Validità

La richiesta dei genitori deve essere rinnovata ogni anno scolastico e deve essere presentata anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione scolastica.