



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San GIUSEPPE CALASANZIO"**

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: miic8c500a@istruzione.it PEC: miic8c500a@pec.istruzione.it Sito: <https://www.calasanzio.edu.it/>

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n.50636 del 27 dicembre 2021 ‘ ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione della transizione ecologica’

Azione 13.1.3 – ‘Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo’.

Titolo del progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Codice Progetto: 13.1.3A -FESRPON-LO-2022- 41

CUP: I49J22000050006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** l'avviso 4014/U del 11/07/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di
- VISTO** il verbale e la graduatoria Prot. 00004150/U del 2/08/2022
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.60 del 25/01/2022 e del Consiglio di Istituto n. 24 dell'27/01/2022 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA** La nota autorizzativa del MIUR AOGABMI-0035942 del 25/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e che autorizza questa istituzione scolastica a procedere con la realizzazione delle attività;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot 4004/U del 11/07/2022 relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATE** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- VISTA** l'unica istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Guffanti Alessandro deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof Guffanti Alessandro in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof Guffanti Alessandro, C.F.: GFFLSN65B20F205L l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°51 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- della predisposizione del capitolato tecnico da consegnare al protocollo dell'IC Calasanzio;
- di collaborare con i Referenti di plesso coinvolti per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto PON-FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;

- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Di seguire lo stato di avanzamento dei lavori;
- Coordinare il percorso di addestramento e formazione;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altra attività connessa all'incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico
