



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"San GIUSEPPE CALASANZIO"

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: [miic8c500a@istruzione.it](mailto:miic8c500a@istruzione.it) PEC: [miic8c500a@pec.istruzione.it](mailto:miic8c500a@pec.istruzione.it) Sito: <https://www.calasanzio.edu.it/>

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Oggetto: **lettera incarico personale Amministrativo relativa all'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica; Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-677; CUP: I49J21005680006;**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto partecipa al progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

Gravina Pasquale	
GRVQL92L28I234R	

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO FEDERICA GAMBONI RESPONSABILE DEL PROGETTO  
NOMINA LA S/V PASQUALE GRAVINA QUALITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Pag. 1 di 2

Supporto amministrativo	
-------------------------	--

**LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

attività di supporto gestionale per 31 ore importo lordo stato 19,24 per un totale 596,49 €

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

TIMBRO E FIRMA DS

---

Pag. 2 di 2