



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San GIUSEPPE CALASANZIO"

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: miic8c500a@istruzione.it PEC: miic8c500a@pec.istruzione.it Sito: <https://www.calasanzio.edu.it/>

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

DECRETO 193

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE :

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n.50636 del 27 dicembre 2021 ‘ ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione della transizione ecologica’

Azione 13.1.3 – ‘Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo’.

Titolo del progetto: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Codice Progetto: 13.1.3A -FESR PON-LO-2022- 41

CUP: I49J22000050006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso Prot. 0005932/U del 21/11/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di

VISTO il verbale e la graduatoria Prot. 0006611/U del 29/12/2022

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.60 del 25/01/2022 e del Consiglio di Istituto n. 24 dell'27/01/2022 con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA La nota autorizzativa del MIUR AOGABMI-0035942 del 25/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e che autorizza questa istituzione scolastica a procedere con la realizzazione delle attività;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot 4004/U del 11/07/2022 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTA l'unica istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dalla PROF.SSA D'Onofrio Manuela deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla PROF.SSA D'Onofrio Manuela in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof D'Onofrio Manuela , C.F.: *DNFMNL81R52L086TL* l'incarico di collaudatore

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n.21 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ Provvedere alla verifica degli apparati attivi (anche a campione) e il funzionamento degli stessi;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ Redigere il verbale del collaudo finale;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA;
- ✓ Redigere il Time Sheet relativo alle proprie attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma

su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 17,50 LORDO STATO per un numero di ore massimo 21 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico
