



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San GIUSEPPE CALASANZIO”

Piazza Axum, 5 – Milano – 20151 Tel. 0288444602 Fax 0288452404

CODICE MECCANOGRAFICO: MIIC8C500A CODICE FISCALE: 80128410158

E-mail: [miic8c500a@istruzione.it](mailto:miic8c500a@istruzione.it) PEC: [miic8c500a@pec.istruzione.it](mailto:miic8c500a@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.calasanzio.edu.it/>

Circolare n. 31

Milano, 7 ottobre 2025

Ai docenti  
Alle famiglie interessate  
All'ufficio didattica  
Al DSGA  
Al sito

Oggetto: convocazione GLO

Si comunica che, **a partire dal 20 ottobre p.v.**, sono convocati, come da calendario allegato (all.1), i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) con il seguente ordine del giorno: elaborazione e approvazione del PEI.

**Composizione del GLO:** il GLO è composto dal team dei docenti contitolari/membri del consiglio di classe ed è presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del consiglio di classe o del team dei docenti. Partecipano al GLO i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare.

**Convocazione del GLO:** salvo diversa necessità, i GLO si terranno in modalità online su piattaforma Google Meet. Sarà cura dell'insegnante di sostegno convocare i partecipanti, inviando loro l'invito formale (all. 2). Al fine di organizzare l'orario dei collaboratori scolastici, il Coordinatore di classe comunicherà via mail alla vicepresidenza l'eventuale necessità di svolgere il GLO in presenza entro e non oltre il 10 ottobre p.v.

**Svolgimento del GLO:** laddove non sia presente il Dirigente scolastico o un suo delegato, la riunione sarà presieduta dal Coordinatore di classe; il segretario verbalizza la seduta, utilizzando il modello allegato (all.3); entrambi sottoscriveranno il verbale.

In sede di GLO viene condiviso ed approvato il PEI di ciascun alunno, che tutti i componenti del GLO devono sottoscrivere nell'apposito spazio.

**Consegna PEI:** entro e non oltre il 28 ottobre p.v., i docenti di sostegno consegneranno all'Ufficio didattica il PEI compilato e sottoscritto da tutti i componenti del Gruppo ed il verbale del GLO.

L'ufficio didattica apporrà il protocollo e, previa sottoscrizione del Dirigente, lo invierà alle famiglie interessate a mezzo PEC istituzionale entro e non oltre il 30 ottobre p.v.

Si allega: all.1) calendario; all.2) invito formale; all.3) verbale.

Il Dirigente scolastico  
Immacolata Salvatore  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 dl.gs n. 39/93