**VERBALE G.L.O. INIZIALE**

(D.LGS 96/2019, L.104/92 ART. 15 COMMA 2)

**Anno scolastico 2025-2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALUNNO** |  |
| **CLASSE** |  |
| **COORDINATORE DI CLASSE**  |  |
| **DOCENTE DI SOSTEGNO** |  |

Il giorno ……………………. alle ore……, in modalità a distanza/mista, si è riunito il Gruppo di lavoro operativo.

Sono presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTE** **(NOME E COGNOME)** | **QUALIFICA** |
|  | Dirigente Scolastico o Funzione Strumentale per l’Inclusione o Coordinatore di Classe |
|  |  |
|  | Padre dell’alunno |
|  | Madre dell’alunno |
| Dott. | *Medico dell’Unità Multidisciplinare di Valutazione dell’ASL o altre figure mediche professionali individuate dalla famiglia* |
|  | Assistente all’autonomia |
| Prof. | Docente Sostegno  |
| Prof. | Docente Italiano/Storia |
| Prof. | Docente Matematica |
| Prof. | Docente Lingua inglese |
| Prof. | Docente Scienze motorie |
| Prof. | Docente Religione |
|  | (…) aggiungere eventuali altri docenti |
|  | … |
|  | figure professionali autorizzate a partecipare  |
|  | figure professionali autorizzate a partecipare |

Presiede il Dirigente scolastico / delegato del Dirigente scolastico, prof. …………………………;

verbalizza il/la Prof. ………………………………

**ORDINE DEL GIORNO:**

* elaborazione e approvazione del PEI (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019; DI 182/220; CM 3330/2022).

**1.**  **Elaborazione e approvazione del PEI**

Il docente di sostegno illustra ai membri del G.L.O. la programmazione didattica, gli obiettivi previsti ed esiti attesi; condivide metodologia e criteri di valutazione da attivare.

Si discute la proposta di organizzazione oraria per l’anno in corso.

Si passa all’approvazione del P.E.I.

Il presente verbale - che viene letto ed approvato dai presenti - è allegato al PEI del …/…/2025

Terminati gli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_

Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presidente Il segretario verbalizzante